

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӦДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӦЗ ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»**

**«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКӦЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСӦ ВЕЛӦДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ**

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании предметной

(цикловой) комиссии

20 мая 2022 г. протокол № 9

Председатель ПЦК Игошев Р.С.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Сыктывкарский
автомеханический техникум»

_____ И.В. Юрецкая

_____ 2022 г.

**Рабочая программа
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 03. УЧАСТИЕ В РУКОВОДСТВЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**для специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок
базовый уровень освоения**

**Сыктывкар
2022**

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО). Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 N 451 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **35.02.02 Технология лесозаготовок** (Зарегистрировано в Минюсте России 26.06.2014 N 32864)

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский автомеханический техникум» (ГПОУ «САТ»)

Разработчик:

Преподаватель Мальцева Анна Анатольевна.

Оглавление

Паспорт программы профессионального модуля.....	5
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВПД)	19

Паспорт программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 35.02.02 Технология лесозаготовок в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в управлении выполнением поставленных задач в рамках структурного подразделения.

ПК 3.3. Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области управления деревообрабатывающим производством при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и со-ответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе ос-воения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт :

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процессов и результатов деятельности подразделения;

уметь :

- доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту, контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом;
- осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника
- обеспечивать производственную и технологическую дисциплину;
- принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования;
- мотивировать работников на выполнение производственных задач; предупреждать и управлять конфликтными ситуациями;
- обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения;
- вести установленную учетно-отчетную документацию и рабочую документацию
- систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения
- проводить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции
- корректировать деятельность структурного подразделения;
- разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда; использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности.

знать :

- принципы и формы организации производственных процессов;

- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности
- основные нормы правового регулирования;
- требования пожарной безопасности; требования законодательства в экологических вопросах
- принципы рационального природопользования; промышленную экологию;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основные технико-экономические показатели работы структурного подразделения
- методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 270 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 180 часов;
практические из них-90;
самостоятельной работы обучающегося – 90 часов;
производственная практика по профилю специальности – 108 часа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- ПК 3.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
- ПК 3.2. Участвовать в управлении выполнением поставленных задач в рамках структурного подразделения.
- ПК 3.3. Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения.
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля «Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения»

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ОК 1-9 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	МДК.03.01.(Раздел 1) Управление структурным подразделением	135	90	45		45		36	
ОК 1-9 ПК 3.3	МДК 03.02(Раздел 2) Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения	135	90	45		45		36	*
	Всего:	270	180	90		90		72	108
		*	*	*	*	*	*	*	*

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
МДК 03.01. Управление структурным подразделением		90/45	
Раздел 1. Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия		14	
Введение	Цели и задачи профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения». Связь модуля с другими модулями и учебными дисциплинами.		2
Тема 1.1 Цели и задачи структурного подразделения	Содержание		2
	Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами предприятия		
	Функции и полномочия подразделения		
Тема 1.2. Организационная структура подразделения	Содержание		2
	Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Критерии выбора и оптимизация структуры подразделения. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.		
Тема 1.3. Эффективность работы подразделения	Содержание		2
	Понятие и критерии эффективности подразделения. Факторы повышения эффективности. Задачи руководителя. Участие техника-технолога в руководстве работой структурного подразделения. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.		
	Практические занятия №1,2		3
	Написание тестового задания по изученному материалу		
Раздел 2. Организация взаимодействия с другими подразделениями		15	
Тема 2.1 Вертикальные и горизонтальные связи на предприятии	Содержание		2
	Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии). Общеорганизационные процедуры принятия решений. Внутриорганизационные информационные каналы. Построение горизонтальных связей на основе процессного подхода.		

Тема 2.2	Содержание		2
Основные и вспомогательные бизнес-процессы	Основные и вспомогательные бизнес-процессы. Практические инструменты процессного управления в рамках подразделения.		
	Практические занятия №3,4		3
	Построение взаимосвязей на предприятии. Умение строить организационную структуру и распределять связи и уровни подразделений		
Раздел 3. Оперативное планирование структурного подразделения		15	
Тема 3.1	Содержание		2
Планирование деятельности подразделения	Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль работы структурного подразделения) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Сущность, значение и виды планирования. Роль оперативного планирования в работе структурного подразделения. Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя. Составные элементы и методы планирования организации. Этапы планирования. Детализация планов компании до уровня структурного подразделения. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.		
	Практические занятия №5,6		3
	Составление плана развития производства		
	Расчет показателей плана производства		
Раздел 4. Оперативное руководство структурным подразделением		15	
Тема 4.1	Содержание		2
Факторы, способствующие эффективности работы подразделения	Модель оперативного руководства структурным подразделением. Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние; роль личного вклада; задачи и приоритеты руководителя.		
	Практические занятия №7,8		3
	Моделирование ситуации по определению типа руководителя с последующим обсуждением		
Тема 4.2	Содержание		2
Методы и инструменты управления	Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления. Инструменты управления. Технологии принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений. Оценка качества принятых решений.		
	Практические занятия № 9,10		3
	Круглый стол «Формы принятия решений»		

Тема 4.3 Практический менеджмент	Содержание Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий и организацией контроля. Делегирование, баланс ответственности и полномочий. Постановка задач персоналу, организация выполнения, контроль результатов.		2
	Практические занятия №11,12		3
	Ролевая игра. Моделирование и обсуждение ситуаций по практическому менеджменту. Постановка задач и их контроль		
Тема 4.4. Экономика эффективности структурного подразделения	Содержание		2
	Понятие экономической эффективности в рамках подразделения. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия). Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат». Оценка экономической эффективности деятельности подразделения. Заработная плата в аспекте экономической эффективности. Выявление резервов повышения эффективности.		
	Практические занятия №13,14		3
	Расчет показателей эффективности. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения. Резервы повышения эффективности.		
Раздел 5. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива		15	
Тема 5.1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание		
	Стили управления и факторы его формирования. Планирование работы руководителя. Затраты и потери рабочего времени Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы Рабочее место руководителя структурного подразделения, его эргономические характеристики.		
Тема 5.2 Функции и задачи руководителя	Содержание		
	Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство. Методы управленческого воздействия на подчиненных, Принципы и задачи трансляции поведенческих стандартов подчиненным. Принципы делового общения в коллективе		
Тема 5.3 Управленческое воздействие на подчиненных	Организация командного взаимодействия. Как создать работоспособную команду. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе. Роль руководителя в урегулировании конфликтов.		
	Практические занятия №15,16,17,18		

	Круглый стол «Подразделение как одна команда»		
Раздел 6. Организация подготовки и работы основного производства		14	
Тема 6.1	Содержание		2
Принципы организации производственного процесса и его подготовка	Классификация производственных процессов: основные, вспомогательные, обслуживающие. Фазы основного производства: заготовительная, обрабатывающая. Основные принципы рациональной организации производственного процесса: параллельность, пропорциональность, прямоточность, ритмичность, согласованность и их эффективность. Подготовка средств производства. Материально-техническое обеспечение производства Построение производственного процесса во времени. Понятие о производственном и технологическом обработке древесины; структура и длительность производственного цикла. Виды движения предметов труда в процессе производства: их зависимость от типов производства и влияние на длительность производственного цикла изготовления изделий. Расчет длительности производственного цикла при различных видах движения предметов труда в производстве.		
	Практическое занятие №19,20,21,22		3
	Расчеты длительности производственного цикла; пути его сокращения; влияние на технико-экономические показатели работы предприятия.		
Тема 6.2	Содержание		2
Организация технической подготовки и работы производства	Определение, содержание и задачи технической подготовки производства. Стадии технической подготовки производства (научно-исследовательская, опытно-конструкторская, технологическая, организационно-плановая, социально-психологическая, правовая, экономическая). Использование современных методов обработки древесины. Использование станков с ЧПУ при изготовлении изделий из древесины Экономическая эффективность капитальных вложений и новой техники. Сущность и критерии экономической эффективности. Показатели экономической эффективности. Определение годового эффекта механизации и автоматизации производства, модернизации оборудования и реконструкции предприятий. Расчет годового эффекта от использования новых средств труда и новых предметов труда. Расчет годовой экономии материальных и трудовых ресурсов, снижение себестоимости и прироста прибыли от производства новой продукции и внедрения новой техники.		
	Практические занятия №23,24,25,26		3
	Определение показателей эффективности организации основного оборудования. Расчет экономической эффективности внедрения новой техники.		
Тема 6.3	Содержание		2

Организация труда и управление	Пути повышения производительности труда и методика их расчета; определение уровня и темпов роста производительности труда. Показатели производительности труда по отрасли и базовому предприятию (объединению).		
	Практические занятия №27,28,29,30		3
	Составление планов мероприятий по улучшению организации труда в структурном подразделении. Составление плана мероприятий по повышению производительности труда в структурном подразделении. Итоговый опрос и повторение изученного материала (основных понятий и тем).		
	Контрольная работа	2	
МДК 03.02. Анализ производственно хозяйственной деятельности структурного подразделения		90/45	
Раздел 1. Методологические основы анализа производственно-хозяйственной деятельности		30	
Тема 1.1. Предмет, значение и задачи анализа ПХД	Содержание		2
	Понятие, содержание, роль и задачи анализа ПХД. Виды анализа и их классификация		
	Предмет и объекты анализа ПХД. Принципы анализа. Связь анализа ПХД с другими науками		
Тема 1.2. Метод и методика анализа ПХД	Содержание		3
	Метод и методика анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и структурного подразделения. Классификация факторов в анализе хозяйственной деятельности.		
Тема 1.3. Способы обработки экономической информации в анализе ПХД	Содержание		2
	Способы сравнения, приведения показателей в сопоставимый вид. Использование относительных и средних величин. Способы табличного и графического представления аналитических данных		
Тема 1.4. Организация и информационное обеспечение анализа ПХД структурного подразделения	Содержание		2
	Принципы анализа. Организационные формы и исполнители анализа производственно-хозяйственной деятельности. Планирование. Информационное и документальное оформление результатов анализа.		
	Практическое занятие №1,2		3
	Дифференцированный зачет.	4	
Раздел 2. Методика комплексного анализа производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения		60	
Тема 2.1. Анализ	Содержание		2

производства и реализации продукции	Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ ритмичности работы предприятия.		
	Практическое занятие №3,4,5,6,7,8		3
	Анализ производства и реализации продукции.		
Тема 2.1. Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	Содержание		2
	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ эффективности использования персонала предприятия. Анализ использования фонда заработной платы.		
	Практическое занятие №9,10,11,12,12,14,15,16,17,18		3
	Расчет заработной платы. Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы. Вычеты по налогам. Пенсионный, мед и соц страхование		
Тема 2.2. Анализ использования основных средств	Содержание		
	Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. Анализ эффективности использования основных средств. Анализ использования производственной мощности. Анализ использования оборудования. Методика определения резервов увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фонд рентабельности.		
	Практическое занятие №19,20,21,22		3
	Анализ использования основных средств		
Тема 2.3. Анализ использования материальных ресурсов	Содержание		2
	Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.		
	Практическое занятие №23,24,25,26		3
	Анализ использования материальных ресурсов		
Тема 2.4. Анализ себестоимости продукции	Содержание		2
	Анализ затрат на производство продукции. Анализ затратно-материальных затрат. Анализ прямых и косвенных затрат. Резервы снижения себестоимости продукции.		
	Практическое занятие №27,28,29,30.		3
	Анализ себестоимости продукции		
Тема 2.5. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Содержание		2

	Анализ состава и динамики прибыли. Анализ финансовых результатов от реализации продукции (услуг). Анализ уровня средне реализационных цен. Анализ рентабельности производства и реализации. Определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия. Методика определения резервов роста прибыли и рентабельности. Анализ формирования и использования чистой прибыли.		
	Практическое занятие №31,32,33,34,35,36,37,38,39,40		3
	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия: анализ состава, прибыли, цен и себестоимости, Анализ рентабельности (решение задач). Определение точки безубыточности. Анализ резервов предприятия. Задачи на определение чистой прибыли.		
	экзамен		
Производственная практика		108	
Виды работ			
Планирование работы структурного подразделения			
Оценка эффективности деятельности структурного подразделения			
Принятие управленческих решений			
Организация технических процессов			
Разработка и оформление документации			
Формирование бригад, координация их деятельности			
Работа в качестве дублера руководителя структурного подразделения			
Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения			
Выявление «слабых мест» подразделения (предприятия)			
Предложения по улучшению работы структурного подразделения			
Самостоятельная работа при изучении ПМ 03.		90	
Самостоятельная работа включает в себя подготовку отчетов по практическим работам, которые выполняются по вариантам; изучение нормативно технической документации по оборудованию лесозаготовительных производств, а так же нахождение в Интернете сведения о поставках оборудования, цене и расчете доставки до города.			
Всего		270	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин, документационного обеспечения управления и лаборатории информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета социально-экономических дисциплин:

- столы, стулья по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета документационного обеспечения управления:

- столы, стулья по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- ноутбук;
- проектор;
- экран.

Оборудование лаборатории информационных технологий:

Компьютерный класс, подключенный к сети Интернет, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику на профильных предприятиях города и района, которую рекомендуется проводить чередуя с учебными занятиями.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Кибанов А. Я. Основы управления персоналом: Учебник / А. Я. Кибанов. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 447 с.
2. Кибанова Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие / Л.Н. Кибанова, А.Я. Кибанов. — Москва : КноРус, 2022. — 201 с. — (СПО). — [URL:https://book.ru/book/940642](https://book.ru/book/940642) - - Текст: электронный. – Режим доступа: по подписке.
3. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Г.В. Савицкая. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: «ИНФРА-М», 2008. – 344 с.
4. Управление коллективом исполнителей : учебник / В.И. Прусова, Д.Т. Хвичия, А.Я. Ландсман [и др.] ; под общ. ред. И.В. Политковской, Т.А. Шпилькиной, А.Л. Машкина, М.А. Жидковой. — Москва : КноРус, 2021. — 320 с. . — [URL:https://book.ru/book/938646](https://book.ru/book/938646). - Текст: электронный. – Режим доступа: по подписке.
5. Хазанович Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Э.С. Хазанович. — Москва: КноРус, 2021. — 271 с. — [URL:https://book.ru/book/939065](https://book.ru/book/939065). — Текст: электронный. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Починков С.В. Экономические основы устойчивого лесопользования: эффективное освоение и воспроизводство лесных ресурсов / С.В. Починков. – СПб.: Профикс, 2007. – 109 с.
2. Починков С. В. Проблемы российского лесопользования / Сергей Васильевич Починков. - [Вологда: б. и., 2015]. - 359 с.
3. Романюк Б.Д. Новые региональные нормативы для интенсивной и устойчивой модели ведения лесного хозяйства: (на примере Тихвинского р-на Ленинградской обл.) / Б. Романюк, А. Кудряшова. – Йозенсу: НИИ леса Финляндии : METLA, 2009. – 79 с.
4. Синикка Мюнттинен. Предпринимательство и перспективы лесозаготовительной отрасли: [учеб. пособ.] / Мюнттинен Синикка. – Миккели : Миккели Бизнес Кампус: Хельсинский ун-т экономики, 2009. – 80 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научного цикла, а так же общепрофессиональных дисциплин: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Экономика отрасли», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Управление качеством лесопродукции».

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги, беседы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В связи с этим освоение данного модуля имеет практическую направленность.

Раздел модуля «Производственная практика (по профилю специальности)» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики проводятся в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе отчета о проделанной работе и публичной его защиты.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): - наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства» и специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок.

К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и ведущие специалисты профильных организаций.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВПД)

Образовательное учреждение обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по модулю. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Обучение по профессиональному модулю завершается итоговой аттестацией по модулю в форме квалификационного экзамена. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений. Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения. Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	- организация работы коллектива исполнителей в соответствии с должностными инструкциями, с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность предприятия и требованиями охраны труда; - участие в планировании работы персонала производственного подразделения в соответствии с должностными инструкциями, с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность предприятия и требованиями охраны труда; - демонстрация умений планирования деятельности с помощью управленческих решений	Текущий контроль в форме: - практических занятий; - контрольных работ по темам МДК; - зачеты по производственной практике по каждому из разделов профессионального модуля.

ПК 3.2. Участвовать в управлении выполнением поставленных задач в рамках структурного подразделения.	- демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя структурного подразделения; - анализ результатов деятельности коллектива исполнителей в соответствии с заданными критериями, действующими на предприятии, и должностными инструкциями	Текущий контроль в форме: - практических занятий; - контрольных работ по темам МДК; - зачеты по производственной практике по каждому из разделов профессионального модуля.
ПК 3.3. Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения.	Демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя структурного подразделения при обеспечении взаимодействия сотрудников и смежных подразделений, умение решать конфликтные ситуации и находить подход к работникам, который будет максимизировать производительность труда, учитывая профессиональные навыки работников подразделения. Умение создавать команду из работников подразделения.	- экспертная оценка выполнения практического задания; - устный экзамен.
Итоговая аттестация по модулю	квалификационный экзамен	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	проявление интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по профессиональному модулю; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления; - участие в проектной деятельности; - участие в конкурсе «Лучший по профессии».	Наблюдение; мониторинг; результаты участия в конкурсах, конференциях (призовые места; свидетельства об участии; звания лауреатов)

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области информационных систем; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на практических работах по решению профессиональных задач по разработке и модификации информационных систем
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- способность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области информационных систем, способность нести за них ответственность; - нахождение оптимальных решений в условиях многокритериальности процессов разработки и обслуживания информационных систем	Наблюдение и оценка на практических занятиях;
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- получение необходимой информации через ЭУМК по дисциплинам; - поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные. - оформление результатов самостоятельной работы и проектной деятельности с использованием ИКТ.	Тестирование; подготовка рефератов, докладов, эссе. Подготовка и защита проектов с использованием ИКТ; наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях.
Работать в коллективе и команде,	- разработка проектов в командах;	Защита

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- участие во внеаудиторной деятельности по специальности - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивно - и культурно-массовых мероприятиях	проектов командой; наблюдение и оценка роли обучающихся в группе.
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий. - проявление лидерских качеств - производить контроль качества выполненной работы и нести ответственность в рамках профессиональной компетентности; - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Оценка качества и сроков выполнения командных работ; тестирование; анкетирование; наблюдение, мониторинг и интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов.) - обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - составление резюме;	Результаты защиты проектных работ и презентации творческих работ (открытые защиты творческих и проектных работ); контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- выполнение практических и лабораторных работ; курсовых, дипломных проектов; рефератов с учетом инноваций в области профессиональной деятельности; - анализ инноваций в области разработки технологических процессов; - использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератах, докладах и т.п.).	Оценка практических работ, презентации докладов и рефератов; учебно-практические конференции; конкурсы профессионального мастерства.